

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wyszkowie
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1
07-200 Wyszków**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości równej lub większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r poz.1986).

W PRZEDMIOCIE:

**Dostawa sprzętu medycznego
do SPZZOZ w Wyszkowie i NZOZ POZ
w Rzęśniku**

NUMER POSTĘPOWANIA: DEZ/Z/341/ZP- 4/2019

Sprawdził:

Zatwierdził:

Wyszków, dnia 18/02/2019

INFORMACJE OGÓLNE.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> adres skrzynki ePUAP: /SPZZOZ_Wyszkow/skrytka oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
7. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
8. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
9. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

ROZDZIAŁ I: NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie (SPZZOZ w Wyszkowie)**

Adres: **ul. KEN 1, 07-200 Wyszków;**

Strona internetowa: **www.szpitalwyszkow.pl;**

Telefon: **29 743 76 11**, Telefax: **29 743 76 05**

Adres e-mail: **zp@szpitalwyszkow.pl;**

Godziny urzędowania: **od 8.00 do 15.35;**

NIP: **762-17-47-265**; REGON: **000308726**; KRS: **0000016810**.

ROZDZIAŁ II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986), zwaną dalej ustawą pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy pzp.
3. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ III: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV: 33100000-1 urządzenia medyczne.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu medycznego do SPZZOZ w Wyszkowie i NZOZ POZ w Rzęśniku** w ramach dofinansowania projektu pt. „*Inwestycje w SPZZOZ w Wyszkowie i NZOZ POZ w Rzęśniku, w zakresie świadczeń AOS i POZ*” otrzymanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 z podziałem na pakiety:

Pakiet nr 1: sprzęt medyczny dla potrzeb poszczególnych komórek organizacyjnych w tym:

I. Poradni Okulistycznej zawierający:

- Autorefraktometr dla dzieci w ilości 1 sztuki,
- USG okulistyczne w ilości 1 sztuki,
- Kaseta okularowa w ilości 1 sztuki,

II. Pracowni Endoskopii zawierający:

- Kolonoskop w ilości 2 sztuk,
- Gastroskop w ilości 2 sztuk,
- Monitor do toru wizyjnego w ilości 1 sztuki,
- Procesor w ilości 1 sztuki,

- Łóżko zabiegowe z wagą w ilości 1 sztuki,

III. Poradni Otolaryngologicznej zawierający:

- Zestaw diagnostyczny ścienny w ilości 1 sztuki,
- Fotel laryngologiczny w ilości 1 sztuki,
- Mikroskop laryngologiczny w ilości 1 sztuki,

IV. Poradni Chirurgicznej zawierający:

- Laser do usuwania znamion w ilości 1 sztuki,
- Rektoskop w ilości 1 sztuki,
- Diatermia w ilości 1 sztuki,
- Piła do zdejmowania gipsu w ilości 1 sztuki,
- Wiertarka w ilości 1 sztuki,
- Lampa zabiegowa w ilości 1 sztuki,
- USG w ilości 1 sztuki,

V. Poradni Ginekologiczno- Położniczej zawierający:

- Aparat do krioagulacji w ilości 1 sztuki,
- KTG z przystawką do ciąży bliźniaczej i z dwiema analizami w ilości 1 sztuki,
- USG w ilości 1 sztuki,
- Fotel ginekologiczny z wyposażeniem i z leżanką w ilości 1 sztuki,
- Detektor tętna płodu w ilości 1 sztuki,

VI. Poradni Reumatologicznej zawierający:

- Densytometr w ilości 1 sztuki,

VII. Poradni Zdrowia Psychicznego zawierający:

- Aparat EEG w ilości 1 sztuki,

VIII. NPL zawierający:

- Aparat EKG w ilości 1 sztuki,
- Waga medyczna w ilości 1 sztuki,

IX. Poradni Kardiologicznej zawierający:

- Rejestrator EKG w ilości 2 sztuk,
- Rejestrator RR w ilości 4 sztuk,
- EKG w ilości 1 sztuki,

X. Poradni Pulmonologicznej zawierający:

- Spirometr w ilości 1 sztuki,
- Ssak elektryczny w ilości 1 sztuki,

XI. Poradni Diabetologicznej zawierający:

- Aparat EKG z podłączeniem w ilości 1 sztuki,

XII. Poradni Neonatologicznej zawierający:

- Promiennik podczerwieni (ogrzewacz stanowiska noworodka) w ilości 1 sztuki,
- Waga niemowlęca w ilości 1 sztuki,
- Pulsoksymetr w ilości 1 sztuki,

XIII. Zakładu Rehabilitacji (ul. KEN 1) zawierający:

- Dynamiczna platforma balansowa w ilości 1 sztuki,
- Stół do masażu w ilości 1 sztuki,
- Cykloergometr w ilości 1 sztuki,
- Laser w ilości 1 sztuki,
- Urządzenie do aktywnej terapii ręki w ilości 1 sztuki,

XIV. Zakładu Rehabilitacji (ul. 1 Maja) zawierający:

- Aparat do elektroterapii w ilości 1 sztuki,
- Aparat do krioterapii w ilości 1 sztuki,
- Lampa Solux w ilości 1 sztuki,

→szczegółowo opisany w załączniku nr 2/1- opis przedmiotu zamówienia.

Pakiet nr 2: sprzęt medyczny dla potrzeb poszczególnych komórek organizacyjnych w tym:

I. POZ zawierający:

- Elektrokardiograf w ilości 1 sztuki,
- Waga medyczna w ilości 1 sztuki,
- Zestaw diagnostyczny ścienny w ilości 1 sztuki,
- Lampa bezcieniowa w ilości 1 sztuki,

→szczegółowo opisany w załączniku nr 2/2- opis przedmiotu zamówienia.

2. Oferowany sprzęt medyczny musi być dopuszczony do obrotu i stosowania w służbie zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą z dnia 20 maja 2010 o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2019 r., poz.175 ze zm.).

3. Dostarczony wyrób będzie odpowiadać warunkom jakościowym zgodnie z obowiązującymi atestami i normami.
4. **Warunki dostawy:** dostawa obejmie sprzęt medyczny spełniający wymagania Zamawiającego z wyposażeniem w asortymencie i ilości określonych w załączniku nr 2- opis przedmiotu zamówienia.
5. **Miejsce dostawy** sprzętu medycznego szczegółowo opisanego w załączniku nr 2 to:
 - a) Poradnia Okulistyczna w SPZZOZ w Wyszkowie, 07-200 Wyszków, ul. KEN nr 1,
 - b) Poradnia Otolaryngologiczna w SPZZOZ w Wyszkowie, 07-200 Wyszków, ul. KEN nr 1,
 - c) Poradnia Chirurgiczna (Poradnia Chirurgii Urazowo- Ortopedycznej) w SPZZOZ w Wyszkowie, 07-200 Wyszków, ul. KEN nr 1,
 - d) Pracownia Endoskopii w SPZZOZ w Wyszkowie, 07-200 Wyszków, ul. KEN nr 1,
 - e) Poradnia Ginekologiczno- Położnicza w SPZZOZ w Wyszkowie, 07-200 Wyszków, ul. KEN nr 1,
 - f) Poradnia Reumatologiczna w SPZZOZ w Wyszkowie, 07-200 Wyszków, ul. KEN nr 1,
 - g) Poradnia Zdrowia Psychicznego w SPZZOZ w Wyszkowie, 07-200 Wyszków, ul. KEN nr 1,
 - h) NPL (Nocej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej) w SPZZOZ w Wyszkowie, 07-200 Wyszków, ul. KEN nr 1,
 - i) Poradnia Kardiologiczna w SPZZOZ w Wyszkowie, 07-200 Wyszków, ul. KEN nr 1,
 - j) Poradnia Pulmonologiczna w SPZZOZ w Wyszkowie, 07-200 Wyszków, ul. KEN nr 1,
 - k) Poradnia Diabetologiczna w SPZZOZ w Wyszkowie, 07-200 Wyszków, ul. KEN nr 1,
 - l) Poradnia Neonatologiczna w SPZZOZ w Wyszkowie, 07-200 Wyszków, ul. KEN nr 1,
 - m) Zakład Rehabilitacji (ul. KEN 1) Pracownia Fizjoterapii i Rehabilitacji Nr 1, w SPZZOZ w Wyszkowie, 07-200 Wyszków, ul. KEN nr 1,
 - n) Zakład Rehabilitacji (ul. 1 Maja) Pracownia Fizjoterapii i Rehabilitacji Nr 2
 - o) POZ: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Praktyka Lekarza Rodzinnego lek. med. Sławomira Majewskiego, 07-205 Rząśnik ul. Jesionowa 65.
6. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia transport, rozładunek, dostarczenie do pomieszczeń poszczególnych komórek organizacyjnych w SPZZOZ w Wyszkowie i NZOZ POZ w Rząśniku, zainstalowanie, uruchomienie i przeszkolenie personelu. W ramach dostawy przedmiotu zamówienia dzień i godzinę należy ustalić z Kierownikiem Działu Technicznego i Zamówień Publicznych pod nr tel. 795-143-059.
7. **Czas realizacji dostawy** wraz z zainstalowaniem, uruchomieniem i przeszkoleniem personelu, to **maksymalnie 8 tygodni od daty podpisania umowy (1 tydzień to 7 dni)**. Faktura może być wystawiona najwcześniej w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu, po zainstalowaniu i przeszkoleniu personelu.
8. **Warunki płatności.**
 - a) płatność w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu,
 - b) płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na numer rachunku bankowego wskazany w umowie,
 - c) faktura może być wystawiona przez Wykonawcę najwcześniej w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu, po zainstalowaniu i przeszkoleniu personelu.
 - d) Zamawiający **wymaga** aby faktura wystawiona była z uwzględnieniem cen jednostkowych sprzętów medycznych wchodzących w skład danego pakietu oraz elementów składowych poszczególnych sprzętów medycznych lub aby do faktury dołączono załącznik określający ceny jednostkowe sprzętów medycznych wchodzących w skład danego pakietu oraz elementów składowych poszczególnych sprzętów medycznych.

ROZDZIAŁ IV: OFERTY CZĘŚCIOWE, UMOWA RAMOWA, ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT.6 I 7 ustawy pzp, OFERTY WARIANTOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych– zamówienie obejmuje **2 odrębne części** opisane w pakietach od nr 1 do nr 2. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia zawarty został w załączniku od nr 2/1 do nr 2/2- opis przedmiotu zamówienia.
2. Nie dopuszcza się składania odrębnych ofert na poszczególne pozycje asortymentowe wyszczególnione w danym pakiecie.
3. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy pzp.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ V: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy wykonać w terminie **maksymalnie 8 tygodni od daty podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ VI: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:



1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1b ustawy.
 - 1.1. Opis spełnienia warunków:
 - a) warunek **dotyczący kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
 - Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
 - b) warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
 - Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
 - c) warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - c.1) **w zakresie zdolności zawodowej:** Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
 - c.2) **w zakresie zdolności technicznej:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej jedną dostawę o wartości co najmniej:
 - w zakresie Pakietu nr 1: 850.000 zł brutto,
 - w zakresie Pakietu nr 2: 10.000 zł brutto,
 wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawa została należycie wykonana lub jest wykonywana należycie. Przez jedną dostawę rozumie się dostawę w ramach jednej umowy.
 - 1.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu metodą warunku granicznego – **spełnia/nie spełnia.**
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
 - 2.1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, o którym mowa w przepisie art. 24 ust. 1 ustawy oraz dodatkowo, Zamawiający - na podstawie przepisu art. 24 ust. 5 ustawy - wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
 - 2.2. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy,
 - b) w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy,
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
 - 2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu

zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z pkt 2.3.
- 2.5. W przypadkach, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 2.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ VII: WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej JEDZ. Wzór JEDZ stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**. Wykonawca może korzystać z narzędzi oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie JEDZ, w szczególności w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: pdf, doc, docx. Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty JEDZ dotyczące tych podmiotów w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art.22 ust.1 ustawy pzp.
 - c) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - d) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na wezwanie Zamawiającego:
 - a) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Zaleca się użycie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, o ile Wykonawca nie przesłał ich Zamawiającemu zgodnie z postanowieniem ROZDZIAŁU XII ust. 9.
 - b) w języku polskim katalogi, broszury lub ulotki producentów opisujące szczegółowo oferowany sprzęt medyczny.
 - c) dokumenty wymagane ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (tj. Dz. U z 2019 r., poz. 175 ze zm.) dla każdego sprzętu medycznego wchodzącego w skład danej części zamówienia.
 - d) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - e) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - f) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



- g) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- h) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumentów potwierdzających dokonane płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- i) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- j) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2017 r poz.1785 ze zm.).
- k) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert- **załącznik nr 5 do SIWZ.**
- Wykaz, o którym mowa powyżej musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VI ust.1.*
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) w ust.2 pkt. d)- składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja labo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21.
- b) ust. 2 pkt. g) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego prezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym , administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt. d) składa dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust.4 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy pzp, Zamawiający zażąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.2 a, d, e, f, g).
9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, składane są w oryginale w postaci

- dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym Rozdziale, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 14. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 15. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Andrzej Skoczeń, Marek Jasiński, Tadeusz Głosek, adres poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl; adres ePUAPu: /SPZZOZ_Wyszkow/skrytka
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania DEZ/Z/341/ZP-4/2019, ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zp@szpitalwyszkow.pl
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Informacyjnie: Sekcja Zamówień Publicznych i Inwestycji SPZZOZ w Wyszkowie tel. 29 743-76-76, 29 746-76-69, e-mail: zp@szpitalwyszkow.pl pracuje codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 15:35.

ROZDZIAŁ IX: WADIUM.

1. Wadium ma na celu zabezpieczenie interesów zamawiającego przez materialne zagwarantowanie podpisania umowy ze strony Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
2. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą w następującej wysokości dla danej części:
Pakiet nr 1- wadium w kwocie 30.000 zł
Pakiet nr 2- wadium w kwocie 400 zł
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014, poz. 1804 ze zm.).
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji, np. w formule: „od dnia- do dnia”.
- 6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej oryginał niniejszych gwarancji w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia należy dołączyć do oferty.
- 7. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy:

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie
PEKAO SA**

Nr konta: 62 1240 5631 1111 0010 4519 7908.

- a) zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu,
- b) za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym ROZDZIALE dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
- 9. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

ROZDZIAŁ X: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 6. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
- 7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych *doc*, *docx* i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z *miniPortal*. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 2. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 3. Oferta musi obejmować co najmniej jedną część tj. pełen asortyment sprzętu z oferowanej części.
- 4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **załącznika nr 1 do SIWZ- formularz oferty** i wypełnioną tabelę z **załącznika nr 2/1- 2/2- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** oraz zamieszczenie tych dokumentów na początku oferty lub zawarcie wymaganych w ww. załącznikach informacji na początku oferty.
- 5. Oferta musi zawierać:
 - a) formularz oferty wraz z wypełnioną tabelą- **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** dla danej części wraz z załącznikami,
 - b) pełną nazwę Wykonawcy,
 - c) adres siedziby Wykonawcy wraz z danymi teleadresowymi,
 - d) cenę, w ramach której wykonawca składa ofertę zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami ROZDZIAŁU XIII,
 - e) dokumenty i oświadczenia określone w ROZDZIALE VII ust.1 pkt.1,
 - f) okres gwarancji dla oferowanego sprzętu z danej części.
 - g) Jeśli Wykonawca zamierza skorzystać z usług podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia, obowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zleci podwykonawcom- o ile dotyczy.
- 6. Dokumenty lub oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego rozdziału. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 7. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

ROZDZIAŁ XII: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na *ePUAP* i udostępnionego również na *miniPortal*u. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na *miniPortal*u. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki *ePUAP*, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na *ePUAP* i udostępnionych również na *miniPortal*u. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na *miniPortal*u.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- Termin składania ofert upływa dnia 02/04/2018 roku o godzinie 10:00.**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02/04/2018 roku o godzinie 10:15 w SPZZOZ w Wyszkowie, ul. KEN 1, 07-200 Wyszków, Budynek Administracyjny, Sala Narad- pokój nr 3.**
- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na *miniPortal*u i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w ust.8, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.11 ustawy pzp. W sytuacji przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawi dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór informacji wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XIII: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- Oferta powinna zawierać łączną wartość brutto obejmującą cały asortyment w ramach danej części, wyrażoną cyfrowo i słownie oraz VAT i wartość netto danej części.
- Cena oferty i wszystkie jej składniki powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem ewentualnych upustów, rabatów jakie Wykonawca oferuje.
- Zamawiający rozbieżność w cenie podanej liczbą w stosunku do ceny podanej słownie potraktuje jako oczywistą omyłkę pisarską zgodnie z art.87 ust.2 pkt.1) ustawy pzp.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
- Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia w ramach danego pakietu z należnymi podatkami i opłatami oraz kosztami transportu, rozładunku, instalacji i przeszkolenia personelu.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne (wewnątrzwspólnotowe), które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich wykonawców zawierają cenę z 0% stawką VAT. W tej sytuacji dokonując oceny i porównania ofert do ceny zaproponowanej przez Wykonawcę zagranicznego (wewnątrzwspólnotowego) Zamawiający dolicza należny podatek VAT, który obowiązuje na terenie Polski.

ROZDZIAŁ XIV: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryterium kryterium	Waga kryterium
C - Cena	60 %
G- Okres gwarancji	40 %

- Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów i zasad:

L.p.	Wzór/zasada
1	<p>C - Cena– 60% (maximum 60 pkt.)</p> <p>Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru:</p> $C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60$

	<p>C – ilość punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku) C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych C_{of} – cena z ocenianej oferty</p>
2	<p>Okres gwarancji (G)– 40% (maximum 40 pkt.)</p> <p style="text-align: center;">$G = G_{of} - \max 40 \text{ pkt}$</p> <p>$G_{of}$ – ilość pkt. przyznanych dla ocenianej oferty według poniższych zasad: Wartość punktowa dla kryterium okres gwarancji zostanie wyliczana następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oferta z okresem gwarancji 24 miesiące otrzyma: $G_{of} = 0 \text{ pkt.}$ - Oferta z okresem gwarancji 30 miesięcy otrzyma: $G_{of} = 10 \text{ pkt.}$ - Oferta z okresem gwarancji 36 miesięcy otrzyma: $G_{of} = 20 \text{ pkt.}$ - Oferta z okresem gwarancji 42 miesięcy otrzyma: $G_{of} = 30 \text{ pkt.}$ - Oferta z okresem gwarancji 48 miesięcy i więcej, otrzyma: $G_{of} = 40 \text{ pkt.}$ <p>Wymagany, minimalny okres gwarancji wynosi 24 m-ce. Oferty z krótszym okresem gwarancji zostaną odrzucone jako nie spełniające wymogów SIWZ. Należy podać okres gwarancji w miesiącach.</p>
3	<p>Sumaryczna ilość punktów zostanie wyliczona dla każdej oferty oddzielnie z wzoru:</p> <p style="text-align: center;">$S = C + G$</p> <ul style="list-style-type: none"> - S: łączna ocena punktowa przyznana Wykonawcy - C: liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena - $G = G_{of}$: liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium okres gwarancji

- Ocena ofert, przy kryteriach określonych w ust.1 odbywać się będzie osobno dla każdej z części.
- Wyniki obliczeń zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie obowiązujących zasad matematycznych.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania niniejszej SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert - uzyska największą liczbę punktów „S”.

ROZDZIAŁ XV: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wg wzoru umowy załączonego do SIWZ – załącznik nr 3.
- W przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ XVI: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

- Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy pzp, w szczególności:
 - zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
 - zmiany danych teleadresowych określonych w umowie,
 - zmiany rachunku bankowego Wykonawcy,
 - zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
 - wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia.
 - zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,
 - zmian cen urzędowych towaru, wprowadzonych rozporządzeniem odpowiedniego Ministra, przy czym

- zmiany te mogą dotyczyć podwyższenia i obniżenia cen.
- h) zmian stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odnośnych władz, o ile mają wpływ na ustalenie ceny towaru,
 - i) zmiana terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy mających wpływ na termin dostawy.
 - j) oraz w pozostałych przypadkach określonych w ustawie pzp.
2. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVIII: PODWYKONASTWO.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca winien w ofercie określić co wchodzi w skład tych części zamówienia oraz podać nazwy firm podwykonawców.
3. W przypadku braku wskazania podwykonawców Zamawiający uzna, że całość zamówienia zrealizowana zostanie przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XIX: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp.
2. Odwołanie z uwzględnieniem tego, że wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy pzp przysługuje Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
3. Zgodnie z art. 180 ust.1 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
4. Zgodnie z art. 180 ust.4 ustawy pzp odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Zgodnie z art. 180 ust.5 ustawy pzp odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Terminy na wniesienie odwołania:
 - a) czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób określony w art. 180 ust.5 ustawy pzp- 10 dni.
 - b) czynność Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane w sposób inny niż określony w art. 180 ust.5 ustawy pzp- 15 dni.
 - c) treść ogłoszenia o zamówieniu od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wobec postanowień SIWZ od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej- 10 dni.
 - d) wobec czynności innych niż określone w punktach od 1 do 3 odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia- 10 dni.
7. Zgodnie z art. 192 ust.2 ustawy pzp Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy pzp, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
8. **Cofnięcie odwołania:** na podstawie art. 192 ust.2 ustawy pzp, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
9. **Skarga:** na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem prezesa Izby. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ XX: INFORMACJA O RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:



- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **SPZZOZ w Wyszkowie, ul. KEN nr 1, 07-200 Wyszków, www.szpitalwyszkow.pl; telefon: 29/743-76-11.**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **SPZZOZ w Wyszkowie** jest Pani/Pani **Anna Błażejczak-Jarosińska, kontakt: adres e-mail: anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com, telefon 503537237***;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie: **Dostawa sprzętu medycznego do SPZZOZ w Wyszkowie i NZOZ POZ w Rzęśniku** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**; numer procedury **DEZ/Z/341/ZP-4/2019.**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki, dokumenty i wzory.

1. Formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- **załącznik nr 2/1, 2/2 do SIWZ.**
3. Wzór umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. Wzór informacji wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej- **załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. Wykaz dostaw- **załącznik nr 5 do SIWZ.**
6. Edytowalny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)- **załącznik nr 6 do SIWZ.**